



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENTOMOLOGIA

Campus Universitário - Viçosa, MG - 36570-900 - Telefone: (31) 3612-5302 - E-mail: ent@ufv.br

NORMAS PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE

Programa de Pós-Graduação em Entomologia – UFV

Leia todo o conteúdo com atenção. Todas as informações são importantes!

Art. 68 - Somente estará apto a submeter-se à defesa de dissertação ou tese o estudante que tiver:

I - cumprido todas as exigências estabelecidas neste Regimento e no Regimento Interno do Programa;

II - concluído todas as disciplinas exigidas em seu plano de estudos, podendo estar matriculado em Seminário;

III - matriculado em Pesquisa e apresentar um coeficiente de rendimento igual ou superior a 75,0 (setenta e cinco inteiros);

IV - entregue ao orientador os dados originais obtidos durante a execução do seu projeto de pesquisa, com as anotações e os arquivos editáveis.

Nomeação da Banca

Para nomear a banca de defesa no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação – ACADEMICOPG <https://www3.dti.ufv.br/academico/>

O(A) estudante deve:

1. Ter o projeto de pesquisa registrado no SisPPG <https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/>
2. Estar com a linha de pesquisa lançada e aprovada (ACADEMICOPG)
3. Estar com o plano de estudos atualizado, lançado e aprovado (ACADEMICOPG)

A banca deve ser cadastrada no sistema com, no mínimo, 10 dias de antecedência.

Cadastro de membros da banca

Se algum membro ainda não estiver cadastrado no sistema, enviar e-mail para ent@ufv.br, com os seguintes dados:

- Nome completo
- CPF
- Data de nascimento
- Nacionalidade
- E-mail
- Instituição (e departamento, caso seja da UFV)

- Link do Currículo Lattes
- Nível de titulação: DS, Pós-Doc ou PhD (A defesa de DS deve ter ocorrido pelo menos no ano anterior ao cadastro)

Composição da Banca

Dissertação (Mestrado) - mínimo 3 membros titulares e 2 suplentes

Obrigatório:

- Pelo menos 1 membro titular externo ao Programa (que não pertença à Comissão Orientadora).
- Pelo menos 1 suplente externo ao Programa (que não pertença à Comissão Orientadora).

Tese (Doutorado) – mínimo 5 membros titulares e 2 suplentes

Obrigatório:

- Pelo menos 1 titular externo ao Programa (que não pertença à Comissão Orientadora).
- Pelo menos 1 titular externo à UFV (que não pertença à Comissão Orientadora).
- Pelo menos 1 suplente externo à UFV (que não pertença à Comissão Orientadora).

Pós-defesa

Geração de documentos:

1. Formulário 7 – Ata da Defesa: assinatura do(a) presidente da banca via SOUGOV.BR, representando todos os membros.
2. Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (BBT): assinado pelo discente e orientador(a) (via SOUGOV.BR).

Confirmação dos membros da banca: cada membro deve enviar e-mail para ent@ufv.br, com o seguinte modelo:

Assunto: Defesa de tese/dissertação de *[NOME COMPLETO]*

Texto:

Prezados,

Informo que participei da defesa de tese/dissertação do(a) doutorando(a)/mestrando(a) [NOME COMPLETO], no dia [DATA], tendo o(a) mesmo(a) sido aprovado(a).

Informações necessárias após a defesa para gerar os formulários:

Caso o título tenha sido alterado em relação ao cadastro original, informar:

- Título aprovado em português:
- Título aprovado em inglês:
- Título aprovado em espanhol:

E também:

- Palavras-chave:
- Citação do autor (formato: SOBRENOME, Prenome):
- Idioma da dissertação/tese:
- Se o trabalho é sigiloso. Em caso afirmativo, informar data de sigilo e justificativa.

Entrega da Dissertação/Tese Final

O(a) discente tem até 3 (três) meses após a defesa para entregar a versão final do trabalho à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG): https://www.ppg.ufv.br/?page_id=159

Obrigatório: Incluir na página de Agradecimentos as agências financiadoras da bolsa e do projeto de pesquisa.

Relatório Sucupira

Após a defesa, preencher o Formulário Relatório Sucupira e enviar para ent@ufv.br.

<https://www.pos.entomologia.ufv.br/curso/arquivos-uteis/>

Atualizado em 08/09/2025