

Informações para entrega da Dissertação/Tese e solicitação do diploma

(Regimento de Pós-Graduação - Resolução 18/2016 do CEPE - disponibilizado no endereço: <http://www.soc.ufv.br/wp-content/uploads/18-16.pdf>)

1. Após a defesa de sua tese, você terá 90 dias para fazer as correções sugeridas pela banca examinadora. Caso esse prazo não seja suficiente, você não perderá o título, no entanto, após este prazo, será cobrada uma multa mensal baseada no valor da bolsa de estudo de mestrado ou de doutorado, definida pela Resolução do CONSU.

Art. 74 - A versão final da dissertação ou tese, elaborada e aprovada conforme as normas vigentes, e devidamente assinada pelos membros da Banca Examinadora, deverá ser entregue à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, no prazo de 3 (três) meses, após a data da defesa.

§ 1º - Para entrega da dissertação ou da tese após o prazo previsto no caput deste artigo, será cobrada do estudante uma multa mensal baseada em percentual do valor da bolsa de Mestrado ou de doutorado, conforme definida em Resolução do Conselho Universitário (CONSU).

§ 2º - Além da entrega da versão impressa na forma e no prazo estabelecidos no caput desse artigo, o candidato também deverá apresentar à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação a versão final de sua dissertação ou tese em meio eletrônico, idêntica à versão impressa.

O boleto para pagamento da multa deve ser preenchido e gerado no seguinte endereço: <http://www.ppg.ufv.br/gru2> - Serviços Administrativos – código 288306.

3. Finalizadas as correções, você deverá colher as assinaturas dos membros da banca examinadora na folha de aprovação da tese.

4. Em seguida, você deverá acessar o site <http://www.bbt.ufv.br/> para fazer a ficha catalográfica.

5. Por fim, você deverá levar uma cópia da tese (sem encadernação) à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para, então, estar liberado para fazer as cópias finais.

6. É obrigatória a entrega de 4 cópias, sendo 1 para o Orientador, 1 para a Coordenação do Pós-Graduação em Entomologia e 2 para a Biblioteca Central (entregar somente o xerox, pois a encadernação será feita pela Imprensa Universitária). Caso queira cópias adicionais para você, deverá entregar as cópias junto com as obrigatórias. A encadernação de 1 cópia adicional é feita sem cobrança de taxa adicional. De 2 a 10 cópias, o estudante deverá pagar uma taxa de R\$ 10,00 pela encadernação (preço único independente do número de cópias).

7. E finalizando, você deverá enviar para o e-mail ent@ufv.br uma cópia eletrônica de sua tese.

8. Solicitação do diploma:

. a cerimônia de titulação é um evento facultativo e de caráter pessoal. Não é obrigatório aos estudantes que concluíram seus cursos de pós graduação a participação no mesmo como condição para receber o seu diploma gratuito; e

. de acordo com o estabelecido no §1º da Resolução 05/2015 do CONSU, o estudante que completar as exigências finais do curso junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, com a entrega das cópias impressas e em versão eletrônica de suas dissertações/teses para encadernação, podem imediatamente solicitar à Diretoria de Registro Escolar a emissão gratuita de seu diploma.